



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол

ЗАПОВЕД

№ РД-10-73

04.10.2023г.

На основание чл. 8 от Устройствения правилник на ИАСАС, във връзка с чл. 81а, от Закона за държавния служител, вр. чл. 66, ал. 1, вр. ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, вр. чл. 31 от Вътрешните правила за управлението на човешките ресурси в ИАСАС,

О Б Я В Я В А М:

Длъжността **СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ** – 1 щ. бр., дирекция „Административно и финансово обслужване“ в ИАСАС, длъжностно ниво 8, (експертно ниво 4) за заемане по реда на чл. 81а, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл.).

I. Кандидатите следва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше,
- образователна степен – магистър;
- професионално направление: право.
- минимален професионален опит за длъжността - 2 години или присъден ранг IV младши;

• да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация на пълно работно време, да е изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл., като кандидатите назначени по чл. 15 от ЗДСл. (по заместване) е необходимо да имат годишна оценка от последното оценяване, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или по-висока.

II. Подборът за заемане на длъжността да се проведе чрез събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите.

III. Необходими документи за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора. В заявлението се посочва телефон за контакт, електронна поща, настояща месторабота, заемана длъжност от кандидата и дали кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15 ЗДСл.;
- автобиография;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копия от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- копие от формуляр за годишна оценка на изпълнението на длъжността в администрацията, в която работи кандидатът;
- копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността и/или удостоверяващи допълнителна квалификация и умения;
- копия от други документи по преценка на кандидата;

IV. Документите се подават по електронен път на следния e-mail адрес: iasas@iasas.government.bg или лично в сградата на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, Център за административно обслужване (Приемна) на ИАСАС, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

V. Сроктът за подаване на документите е 10 дни след публикуване на обявлението в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация.

VI. Лице за контакт: Веселина Соколова, тел. 02/ 870 03 75, iasas@iasas.government.bg.

Кореспонденцията с кандидатите се осъществява на електронния адрес, от който са изпратени документите или на посочения такъв в заявлението за участие в подбора.

Контрола по изпълнение на настоящата заповед възлагам на главния секретар на ИАСАС.

Заповедта да се доведе до знанието на главния секретар на ИАСАС и до директора на дирекция „Административно и финансово обслужване“ за сведение и изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИНЖ. БИСТРА ПАВЛОВСКА/



Съгласувал:

/Веселина Соколова-Багдади – Директор на дирекция „АФО“/

Изготвил:

/Антоанета Йорданова – ст. юриконсулт „АФО“/